

Näin sitoudut *Muovisten kertakäyttöisten annospakkausten kulutuksen vähentämistä* koskevaan green deal -sopimukseen

Mikä tahansa sopimuksen tavoitteiden edistämisen kannalta oleellinen yritys tai muu yhteisö voi sitoutua sopimukseen edellyttäen, että sen tekemä sitoumus täyttää green deal -sitoumuksille asetetut vaatimukset. Sitoumus on asetettujen vaatimusten mukainen, kun se on laadittu noudattaen tätä ja täytettävän sitoumuslomakkeen sitoumusten tekemiseen liittyvää ohjeistusta. Tehdessään sitoumuksen yritys tai muu yhteisö hyväksyy samalla Muovisten kertakäyttöisten annospakkausten kulutuksen vähentämistä koskevan green deal -sopimuksen sisällön ja yhteiskuntasitoumuksen periaatteet. Sitoumuksen tekevän yrityksen tai muun yhteisön ei tarvitse olla sopimusosapuolina olevien yhdistysten jäsen.

Sitoumuksen tekevä yritys tai muu yhteisö sitoutuu toimintansa kehittämiseen ja toteutettaviin toimenpiteisiin pääsääntöisesti yritys-/yhteisötasolla (kaikkien sopimuksen näkökulmasta oleellisten Suomessa sijaitsevien/tapahtuvien toimintojensa osalta).

Sitoumuksen tekemiselle tarjotaan sivustolla kaksi erilaista polkua; 1) yrityksille ja muille yhteisöille, jotka sitoutuvat pelkästään green deal -sopimukseen ja 2) yrityksille ja muille yhteisöille, jotka sitoutuvat sekä green deal -sopimukseen että elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumukseen. Polun 1) valitsevat toimijat tekevät yhden sitoumuksen ja polun 2) valitsevat toimijat kaksi erillistä sitoumusta (molemmat sitoumus2050.fi -sivustolla). Kumman tahansa polun yritys tai muu yhteisö valitsee, tulee sen täyttää green deal -sitoumuslomake kaikkien pyydettyjen tietojen osalta. Green deal -sitoumuslomake täytetään molempien polkujen osalta muuten samalla tavalla, paitsi toimenpiteitä sitoumukselle valittaessa. Polun 1) valitsevat toimijat valitsevat sitoumukselleen tarjolla olevista toimenpiteistä vähimmäismäärävaatimusten mukaisesti toimenpiteet, joiden toteuttamiseen se sitoutuu. Polun 2) valitsevat toimijat valitsevat green deal -sitoumuslomakkeella tarjolla olevan toimenpiteen, jolla ne sitoutuvat valitsemaan varsinaiset (green deal sopimukseen liittyvät) toimenpiteensä täyttäessään elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksen sitoumuslomakettaan. Samalla lomakkeella ne valitsevat lisäksi elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumukseen liittyviä toimia. Elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumukseen ja green deal -sopimukseen sitoutuvat noudattavat sekä tätä että erillistä elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksen liittymisohjeistusta.

Yritykset ja muut yhteisöt voivat sitoutua sopimukseen sitoumus2050.fi-sivustolla. Tähän ohjeistukseen on koottu tarkemmat sopimukseen sitoutumisen ohjeet.

Sitoutuminen tapahtuu seuraavasti:

- 1) Rekisteröidy palveluun
- 2) Luo organisaatiollesi profiili
- 3) Tee green deal -sitoumus: kirjaa sitoumuksesi tavoitteet ja valitse sitoumuksesi toimenpiteet ja niiden mittarit

1) Rekisteröidy palveluun

Rekisteröidy ensin sitoumus2050.fi -sivustolla käyttäen omaa edustamasi organisaation sinulle myöntämää sähköpostiosoitetta (ei siis esimerkiksi gmail-osoitetta). Rekisteröitymään pääset sivuston yläpalkista. Kirjautu rekisteröitymisen jälkeen sisään ja luo oma profiilisi. Syötä omaan profiiliin itseäsi koskevat tiedot. Halutessasi voit ladata oman kuvasi kohtaan kuva/logo. Tehdäksesi sitoumuksen green deal -sopimukseen, valitse *oma profiili* -kohdassa olevasi organisaation työntekijä. Yksityishenkilöt eivät voi tehdä sitoumuksia green deal -sopimuksiin.

2) Luo organisaatiollesi profiili

Lisää organisaatiotasi koskevat tiedot *organisaationi* -välilehdellä. Kohtaan kuva/logo voit lisätä organisaatiosi logon. Kuva/logo näkyy myöhemmin 'Selaa sitoumuksia' -valikossa. Valitse toimialavalikosta organisaatiosi toimintaa parhaiten kuvaava toimiala, jos tämä tulee valittavaksesi. *Organisaationi* -välilehdellä voit lisätä myös muita sivuston käyttäjiä organisaatiostasi, esimerkiksi erillisen sitoumuksen raportoinnista vastaavan henkilön. Ilmoittaessasi organisaatiosi muut sivuston käyttäjät, käytä organisaatiosi kyseisille henkilöille myöntämiä sähköpostiosoitteita. Organisaation alle voidaan lisätä myös erillinen viestinnän yhteyshenkilö. Sivuston ylläpitäjä voi myös tarvittaessa lisätä organisaation alle uusia käyttäjiä. Mikäli edustamaasi organisaatiota koskevat tiedot on jo lisätty sivustolle aiemmin ja sinut on rekisteröity organisaation alla sivuston käyttäjäksi, käytä samaa organisaatioprofiilia. Sivuston ylläpidosta (sitoumus2050@motiva.fi) voit tarvittaessa tarkistaa, löytyykö organisaatioltasi jo profiili ja pyytää, että sinut lisätään sen alle uudeksi käyttäjäksi. Kaikki organisaation alla listatut sivuston käyttäjät voivat tehdä organisaatiolle sitoumuksia, sekä täydentää ja raportoida jo tehtyjä sitoumuksia. Samalla organisaatiolla voi olla useita sitoumuksia eri green deal -sopimuksissa tai esimerkiksi elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksessa.

Omat sitoumukset -välilehdeltä näet tekemäsi sitoumukset ja pääset muokkaamaan niitä. **Tätä kautta tapahtuu myös sitoumusten tulosten vuosittainen raportointi (julkiset tiedot).**

3) Tee green deal -sitoumus

Tee sitoumus -välilehdellä voit tehdä organisaatiosi sitoumuksen green deal -sopimukseen sitoutumiseksi. Valitse ensin, *miten haluat osallistua*; yksityishenkilönä vai organisaationa. Green deal -sopimukseen sitoutuaksesi valitse esiin tulevasta alavetovalikosta aiemmin luomasi organisaatiosi, joka sitoumuksen tekee. Green deal -sopimukseen voivat tehdä sitoumuksia ainoastaan organisaatiot. Tämän jälkeen valitse sitoumustyypeistä *green deal*.

Valitse seuraavaksi esiin tulevasta alavetovalikosta *mihin green deal -sopimukseen haluat sitoutua*. Valitse joko *Muoviset annospakkaukset (gd)* tai *Muoviset annospakkaukset (gd & matsit)*. (*gd*) on suunnattu niille toimijoille, jotka sitoutuvat pelkkään green deal -sopimukseen ja (*gd & matsit*) niille, jotka sitoutuvat green deal -sopimuksen lisäksi myös elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumukseseen. **Elintarviketeollisuuden, ravintola- ja kahvila-alan ja päivittäistavarakaupan toimijat voivat tehdä sitoumuksensa molempiin (gd & matsit), pakkausmateriaalien ja pakkausten valmistajat ja pakkausten maahantuoja ja myyjät voivat tehdä sitoumuksensa pelkästään green deal -sopimukseen.**

Valittuasi tarjolla olevista vaihtoehdoista toisen, valittavaksesi tulee toimiala. Valitse toimialaksi organisaatiosi toimintaa parhaiten kuvaava vaihtoehto.

Sitoumuslomakkeen täyttäminen

Seuraavaksi pääset tekemään varsinaista organisaatiosi sitoumusta, kun sivustolla avautuu täytettävä sitoumuslomake. **Täytä kaikki sitoumuslomakkeen kohdat.** Sitoumuksen voi toistaiseksi täyttää ainoastaan suomen kielellä.

Syötä sitoumuksen nimeksi **XX:n sitoumus Muovisten kertakäyttöisten annospakkausten kulutuksen vähentämistä koskevaan green deal -sopimukseen.** Nimi on kaikille sopimukseen sitoutuville organisaatioille sama - muuta siihen vain XX:n kohdalle oman organisaatiosi nimi.

Valitse paikkakunta -kohdassa paikkakunta organisaatiosi pääasiallisen toiminnan tai esimerkiksi Suomen pääkonttorin sijainnin perusteella. Jollet aiemmin organisaatioprofiilia luodessasi lisännyt sitoumuksellesi kuvaa/logoa, voit lisätä sen lomakkeen oikeassa reunassa. Kuva/logo näkyy myöhemmin sitoumuksesi yhteydessä, kun se avataan sivustolla kohdassa *'Selaa sitoumuksia'*.

Seuraavaksi sinua pyydetään kertomaan lyhyesti organisaatiosi sitoumuksesta. Tiivistelmässä tulisi esittää sitoumuksen keskeisin sisältö.

Sitoumuslomakkeeseen tekemäsi muutokset eivät tallennu automaattisesti sitä täyttäessäsi, joten **muistathan tallentaa tekemäsi muutokset säännöllisesti painamalla joko lomakkeen alussa tai lopussa olevaa Tallenna luonnos -painiketta.** Sitoumuslomakkeessa on aikakatkaisu, mikäli sitä ei muokata tiettyyn aikaan ja katkaisun myötä tallentamattomat muutokset menetetään. Tallennettu luonnos näkyy vain sitoumuksen tekijälle. Vasta kun painetaan *Lähetä tarkastettavaksi* -painiketta, lähtee lomake hyväksyttäväksi.

Toimenpiteiden ja mittareiden valinta

Toimenpiteiden valinta

Pelkkään green deal -sopimukseen sitoutuvat (alussa polun *Muoviset annospakkaukset (gd)* valinneet) toimijat valitsevat sitoumuksensa lomakkeella tarjolla olevista toimenpidevaihtoehdoista vähintään vähimmäismäärän toimenpiteitä seuraavasti:

- **elintarviketeollisuuden, ravintola- ja kahvila-alan ja päivittäistavarakaupan toimijat viisi (5) toimenpidettä**
- **pakkausmateriaalien ja pakkausten valmistajat ja pakkausten maahantuojat ja myyjät kaksi (2) toimenpidettä (kaikki tarjolla olevat toimenpiteet)**

Sekä green deal -sopimukseen että elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumukseen sitoutuvat (alussa polun *Muoviset annospakkaukset (gd & matsit)* valinneet) toimijat valitsevat sitoumuksensa green deal -sitoumuslomakkeella tarjolla olevan toimenpiteen, jolla ne sitoutuvat valitsemaan varsinaiset (green deal -sopimukseen liittyvät) toimenpiteensä täyttäessään elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksen sitoumuslomakettaan. Varsinaiset toimet (erikseen green deal -sopimuksen ja materiaalitehokkuuden sitoumuksen mukaiset) valitaan siis tässä tapauksessa kaikki elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksen sitoumuslomakkeella. **Elintarviketeollisuuden, ravintola- ja kahvila-alan ja päivittäistavarakaupan toimijat valitsevat tarjolla olevista green deal -toimista vähintään viisi (5) toimenpidettä sitoumuksensa.** Lisäksi toimijat valitsevat erikseen materiaalitehokkuuden sitoumukseen liittyviä toimenpiteitä, joiden valintaan liittyy omat vähimmäiskriteerinsä, jotka on esitetty erillisessä elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksen liittymisohjeistuksessa.

** -merkitty toimenpide on mahdollista valita sitoumukselle vasta, kun sopimusosapuolet ovat alkaneet määritellä, mille tiettyjen tuoteryhmien pakkaamisessa käytettäville muovisille kertakäyttöisille annospakkauksille voivat toimijat määrällisiä (kappalemääräiset) kulutuksen vähentämistavoitteita asettaa. Näitä määritellään vaiheittain sopimusosapuolten kesken ja ** -merkityn toimenpiteen mittarit päivittyvät ja tulevat valittaviksi aina, kun uusi kokonaisuus on määritelty.

Toimenpiteiden vähimmäismäärien vaatimuksia voidaan tarvittaessa myöhemmin päivittää tai kohdentaa vaatimuksia tarkemmin tiettyihin toimenpiteisiin. Sitoutuneita yrityksiä ja muita yhteisöjä tiedotetaan mahdollisista muutostarpeista heidän sitoumuksissaan.

Lisää sitoumuksenne yksitellen *valitse toimenpide* -kohdasta toimenpiteet, joiden toteuttamiseen organisaatiosi sitoutuu. Valittuasi avautuvasta alasvetovalikosta jonkin toimenpiteen ensimmäisenä sitoumuksellesi, saat *valitse toimenpide* -valikon uudelleen näkyviin seuraavia valintoja varten painamalla *lisää toimenpide* -nappia. Valitse avautuvalta listalta sitoumuksenne toimenpiteet edellä esitettyjen vähimmäiskriteerien mukaisesti. Toimenpiteet tulee valita sitoumukselle esitetyn aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

On tärkeää huomioida, että kaikki green deal -sitoumuksessa valitut toimenpiteet, mittarit ja niihin liittyen sitoumussivustolla myöhemmin raportoitavat tiedot ovat julkisia. Ei julkista tietoa voidaan kerätä green deal -sopimukseen ja elintarvikealan materiaaalitehokkuuden sitoumukseseen (molempiin) sitoutuneilta toimijoilta sitoumussivuston kautta niiden vuosiraportoinnin yhteydessä. Vuosiraportointi tapahtuu molempien sitoumusten osalta yhteisesti osana elintarvikealan materiaaalitehokkuuden sitoumuksen raportointia. Tässäkin tapauksessa green deal -sopimukseen liittyvät listalta valittavat toimenpiteet mittareineen ovat julkisia, mutta niiden tueksi voidaan kerätä myös ei julkista tietoa. **Toimijoita kannustetaan raportoimaan julkisen tiedon lisäksi saavutettuja kappale-/tonnimäärävähennyksiä ei julkisena tietona aina kuin mahdollista.** Tästä on ohjeistettu tarkemmin osana elintarvikealan materiaaalitehokkuuden sitoumuksen liittymisohjeistusta. Tämä tieto tulee ainoastaan Motivan, ministeriön ja sopimuksen allekirjoittaneiden yhdistysten käyttöön. Määristä muodostetaan yhteenvetotietoa, josta ei ole tunnistettavissa yksittäisen toimijan tietoja.

Valittavissa olevat green deal -sopimukseen liittyvät toimenpiteet, toimenpidekohtaisesti tarjolla olevat mittarit ja mittareihin liittyvät lisätietotarpeet näet myös ohjeistuksen liitteen 1 taulukossa, missä on avattu tarkemmin myös julkisen ja ei julkisen tiedon tarpeita ja käyttötarkoitusta. Elintarvikealan materiaaalitehokkuuden sitoumuksen toimenpiteet esitellään siihen liittyvässä omassa ohjeistuksessa. Osoitteesta matsit.helpdesk@motiva.fi saa lisätietoja green deal -sopimuksen ja elintarvikealan materiaaalitehokkuuden sitoumuksen kokonaisuudesta.

Toimenpiteitä mittareineen on mahdollista lisätä sitoumukselle myös myöhemmin päivittämällä omaa sitoumusta kohdasta *Omat sitoumukset* ja *Muokkaa sitoumusta*. **Sitoumusta tehtäessä on kuitenkin sitoumuksen hyväksymiseksi valittava tarjolla olevista vaihtoehdoista edellä esitetyn mukaisesti vähimmäismäärä toimenpiteitä, joille on aina valittava vähintään yksi listalla tarjolla olevista mittareista.** Sitoumukselle valittuja toimenpiteitä ei sitoumuksen tekijä pysty enää poistamaan sen jälkeen, kun sitoumus on hyväksytty tai täydennetty sitoumus on julkaistu.

Luo oma toimenpide -kohdasta voit sitoumusta tehdessäsi tai myöhemmin sitoumuksen hyväksymisen jälkeen halutessasi lisätä omia toimenpiteitä, joita ei ole esitetty tarjolla olevassa toimenpidelistauksessa. Syötä toimenpiteelle sitä kuvaava nimi. **Omia toimenpiteitä ei kuitenkaan huomioida osana toimenpiteiden vähimmäismäärävaatimusta.**

Mittareiden valinta

Kun toimenpide valitaan sitoumukselle, valitaan sille samalla vähintään yksi mittari. Mikäli luot sitoumuksessasi omia toimenpiteitä, tulee niille lisätä samalla vähintään yksi mittari per toimenpide.

Lista toimenpidekohtaisista tarjolla olevista mittareista avautuu erillisestä alasvetovalikosta (*valitse mittari*), kun toimenpiteen valittuasi valitset *lisää mittari*. **Valitse listalta toimenpide ja lisää toimenpiteelle vähintään yksi listalla tarjolla olevista mittareista.** Valittuasi avautuvasta alasvetovalikosta ensimmäisen mittarin sitoumuksellesi, saat *valitse mittari* -valikon tarvittaessa uudelleen näkyviin mahdollisia muita valintoja varten painamalla *lisää mittari* -nappia. Mikäli haluat valita toimenpiteelle useamman mittarin, valitse mittarit sitoumukselle esitetyn numerojärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Voit halutessasi lisätä valitsemillesi toimenpiteille lisää mittareita myös myöhemmin. Sitoumukselle valittuja mittareita ei sitoumuksen tekijä pysty enää poistamaan sen jälkeen, kun sitoumus on hyväksytty tai täydennetty sitoumus on julkaistu.

Mittareiden avulla kuvataan täsmällisemmin green deal -sopimuksessa yleisemmällä tasolla esitetyt toimenpiteet. Tarjolla on sekä kuvailevia/laadullisia (toteutunut/ei toteutunut) että määrällisiä mittareita. Kun kyseessä on määrällinen mittari, tulee sille ilmoittaa lähtötaso ja tavoitetaso mittaria valittaessa. Mikäli lähtötaso ei ole sitoumusta tehtäessä tiedossa, voi ensin valita toimenpiteeksi lähtötason selvittämisen ja myöhemmin lisätä sitoumukselle määrällisen/t mittarin/t. Tavoitetaso asetetaan aina sitoumuksen päättymisen ajankohtaan, eli vuoden 2026 loppuun. Mikäli toimenpidettä ei valita sitoumuksen sitä tehtäessä, ei sille luonnollisestikaan valita myöskään mittareita.

Määriteltyäsi valitulle toimenpiteelle haluamasi mittarin/t, voit lisätä seuraavan toimenpiteen *lisää toimenpide* -kohdasta ja määritellä sille taas erikseen mittarin/t.

Mikäli haluat täydentää toimenpiteille listalla tarjolla olevia mittareita jollakin omalla mittarillasi tai lisätä itse luodulle toimenpiteelle mittarin/t, voit luoda omia mittareita yksitellen painamalla *lisää mittari* -nappia ja lisäämällä oman numeerisen tai laadullisen mittarin. Uusi mittari tulee nimetä selkeästi. Mittarin nimen yhteydessä tulee määrälliselle mittarille määritellä myös mittayksikkö (esimerkiksi lukumäärä tai tonnia). Kun kyseessä on määrällinen mittari, tulee sille ilmoittaa lähtötaso ja tavoitetaso mittaria luotaessa. Tavoitetaso asetetaan aina sitoumuksen päättymisen ajankohtaan, eli vuoden 2026 loppuun. Myös raportoinnissa myöhemmin käytettävä graafityyppi on valittava. Voit halutessasi lisätä omia mittareita myös myöhemmin. Sitoumukselle luotuja omia mittareita ei sitoumuksen tekijä pysty enää poistamaan tai muokkaamaan sen jälkeen, kun sitoumus on hyväksytty tai täydennetty sitoumus on julkaistu. Huomaathan, että **itse luotu mittari riittää toimenpiteen ainoaksi mittariksi vain, kun se liittyy itse luotuun toimenpiteeseen.**

Sitoumuslomakkeeseen tekemäsi muutokset eivät tallennu automaattisesti sitä täyttäessäsi, joten **muistathan tallentaa tekemäsi muutokset säännöllisesti painamalla joko lomakkeen alussa tai lopussa olevaa *Tallenna luonnos* -painiketta.** Sitoumuslomakkeessa on aikakatkaisu, mikäli sitä ei muokata tiettyyn aikaan ja katkaisun myötä tallentamattomat muutokset menetetään. Tallennettu luonnos näkyy vain sitoumuksen tekijälle. Vasta kun painetaan *Lähetä tarkastettavaksi* -painiketta, lähtee lomake hyväksyttäväksi.

Sitoumuksen jättäminen hyväksyttäväksi

Sitoumuslomakkeen lopussa kysytään vielä, mitä uutta sitoumus tuo organisaatiosi toimintaan sekä taustatietoja sitoumuksesta ja organisaatiosta. Näihin kenttiin voi omin sanoin kuvata sitoumuksen luonnetta ja merkitystä organisaatiosi toiminnalle, sekä esimerkiksi kytkeytymistä organisaation muihin ympäristöohjelmiin ja yhteiskunta- ja ympäristövastuun toimenpiteisiin.

Seuraavaksi lomakkeella näkyy, että Muovisten kertakäyttöisten annospakkausten kulutuksen vähentämistä koskevaan green deal -sopimukseen tehty sitoumus liittyy Suomen kestävän kehityksen tavoitteeseen *Resurssiviisas talous*. Voit halutessasi valita kuvakkeita napsauttamalla myös muita Suomen kestävän kehityksen tavoitteita, jotka liittyvät sitoumukseenne. Sitoumukselle valikoituu automaattisesti Resurssiviisas talous -tavoitteeseen liittyvät Agenda 2030 -tavoitteet. Muovisten kertakäyttöisten annospakkausten kulutuksen vähentämistä koskeva green deal tukee globaalien tavoitteiden 2, 6, 7, 8, 9, 12, 15 ja 17 toteuttamista. Voit valita lisäksi halutessasi kuvakkeita napsauttamalla sitoumuksellenne myös muita Agenda 2030 -tavoitteita.

Ennen lomakkeen hyväksyttäväksi lähettämistä organisaation tulee vielä hyväksyä sitoumuslomakkeen lopussa esitettyjen rasti ruutuun -kohtien sisältö. Täytettyäsi sitoumuslomakkeen lähetä se hyväksyttäväksi. Huomaathan, että sitoumuksella tulee muiden täytettyjen kohtien lisäksi olla valittuna edellä esitetyn ohjeistuksen mukaisesti kaikki vaaditut toimenpiteet ja mittarit ennen kuin sitä kannattaa lähettää eteenpäin hyväksyttäväksi. Kun sitoumus on hyväksytty, se julkaistaan sitoumus2050.fi -sivustolla ja saat siitä vahvistusviestin sähköpostiisi.

Täytetyn ja tallennetun (tai tyhjän) sitoumuslomakkeen voi myös tulostaa/tallentaa pdf-muodossa omalle koneelle kohdasta *Tulostus*. Tulosteella/tiedostossa näkyvät kaikki sitoumukselle tallennetut tiedot ja valinnat tai sitoumukseen täytettävät kohdat. Myös raportointiohjeistus (mikäli tällaista on sivustolla erikseen tarjolla), on mahdollista tulostaa/tallentaa omalle koneelle. Nämä tiedostot antavat kattavan kokonaiskuvan siitä, mihin organisaatiosi sitoutuu tehdessään oman sitoumuksensa, sekä mitä sitoutuminen sille käytännössä tarkoittaa (muun muassa tehtävät ja seurattavat toimet, raportoitavat tiedot jne.).

Huomaathan, että kaikki sitoumuksessa ilmoitetut ja myöhemmin sivustolla raportoitavat tiedot profiilissasi antamiasi henkilötietoja lukuun ottamatta ovat julkisia ja nähtävillä sitoumus2050.fi -sivustolla. Edellä mainitut mahdollisesti ei julkisena raportoitavat tiedot tulevat sellaisenaan ainoastaan Motivan, ministeriön ja sopimuksen allekirjoittaneiden yhdistysten käyttöön.

Sitoumuksen päivittäminen

Hyväksyttyä sitoumusta voi milloin tahansa sitoumus(sopimus)kauden aikana täydentää kohdassa *Omat sitoumukset ja Muokkaa sitoumusta*.

Huomaathan, että sitoumukselle sen tekovaiheessa valittuja/luotuja tai myöhemmin lisättyjä toimenpiteitä mittareineen ei sitoumuksen tekijä voi poistaa tai muokata sen jälkeen, kun sitoumus on hyväksytty tai täydennetty sitoumus on julkaistu.

Sitoumuksen raportointi

Green deal- sitoumuksista raportoidaan **kerran vuodessa ja raportointikausi on kalenterivuosi. Raportointi edellisvuoden tuloksista ja tehdyistä toimenpiteistä tapahtuu aina seuraavan**

vuoden toukokuun loppuun mennessä (esimerkiksi vuoden 2022 tulokset raportoidaan toukokuun loppuun 2023 mennessä). Myös siinä tapauksessa, että sitoumus on tehty keskellä vuotta, tapahtuu ensimmäinen raportointi seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä. Sivusto lähettää raportoinnin lähestymisestä etukäteen muistutusviestejä.

Pelkkään green deal -sopimukseen sitoutuvat raportoivat green deal mukaiset toimenpiteensä green deal -sitoumuksensa alla ja sopimuksen lisäksi elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumukseen sitoutuvat osana materiaalitehokkuuden sitoumuksensa raportointia (raportointi tapahtuu siis vain yhden kerran).

Tulosten raportointi tapahtuu kohdan *Omat sitoumukset* kautta kohdassa *Raportoi sitoumus*.

Sitoumuksesta viestiminen

Kun tehty sitoumus on hyväksytty ja se on julkaistu sitoumus2050.fi -sivustolla, voi sitoumuksen tehnyt organisaatio viestiä siitä omilla kanavillaan. Viestinnässä on tärkeää huomioida, että organisaatio on sitoutunut Muovisten kertakäyttöisten annospakkausten kulutuksen vähentämistä koskevan green deal -sopimuksen tavoitteiden edistämiseen ja sitoumuksessaan määrittelemiensä toimenpiteiden toteuttamiseen. **Sitoumuksen tekevä organisaatio ei ole sopimuksen allekirjoittava osapuoli.**

Euroopan komission vihreän kehityksen ohjelma, joka on toimenpidepaketti kestävään vihreään talouteen siirtymiseksi, on myös nimeltään (European) Green Deal. European Green Deal on nimestään huolimatta täysin eri asia kuin kansalliset vapaaehtoiset green deal -sopimukset (kuten esimerkiksi Muovisten kertakäyttöisten annospakkausten kulutuksen vähentämistä koskeva green deal -sopimus). Sekaannuksen välttämiseksi **vapaaehtoisesta Muovisten kertakäyttöisten annospakkausten kulutuksen vähentämistä koskevasta green deal -sopimuksesta kannattaa viestiä kansallisena green deal -sopimuksena.** Kansallisten green deal -sopimusten oikea kirjoitusasu on *green deal* (molemmat alkukirjaimet pienellä).

Hyväksytyt sitoumukset julkaistaan sitoumus2050.fi -sivustolla. Yksittäisistä sitoumuksista (sitoumuksen tehneiden organisaatioiden toteuttamat toimenpiteet ja saavutetut tulokset) raportoidaan sitoumussivustolla kalenterivuositain. Säännöllisin väliajoin sitoumussivustolla raportoidaan lisäksi sopimuksen allekirjoittaneiden yhdistysten ja ympäristöministeriön toteuttamista toimenpiteistä, kokonaisuutena saavutetuista tuloksista ja sopimuksen vaikutusten ja tehokkuuden arvioinnin tuloksista. Hyväksytyt sitoumuksen tehneet organisaatiot voivat käyttää sitoumussivustolla raportoituja tietoja hyväksi omassa viestinnässään.